DOCUMENTO DE MANUAL DE USUARIO.

GRUPO # 1

**Tabla de contenido**

[1. Introducción. 1](#_Toc96979132)

[2. Objetivos. 2](#_Toc96979133)

[3. Objetivos del sistema. 3](#_Toc96979134)

[4. Guía de uso. 4](#_Toc96979135)

[5. Sección de solución de problemas. 8](#_Toc96979136)

[6. E-mail o teléfonos de soporte técnico 8](#_Toc96979137)

# Introducción.

El presente documento está dirigido a usted estimado usuario, gracias por confiar en SGA (Sistema de gestión de boletos para buses intercantonales e interprovinciales), este sistema le permitirá realizar varias gestiones que se realizan dentro de un terminal terrestre. Entre las cuales se tiene:

Realizar registros de cooperativas, choferes, vendedores y clientes el sistema permite realizar registros y separarlos en diferentes módulos en donde se puede realizar consultas como el tiempo que tiene trabajando en la empresa y los roles que cada uno a ocupado.

Realizar ventas estas pueden realizarse de dos maneras la realizada por caja y la que se realiza a través de las máquinas expendedoras, al momento realizar las ventas se guardan las rutas preferidas del cliente que se encuentra registrado en el sistema.

Realizar reportes trimestrales, mensuales y personalizados esto le permitirá llevar un control del déficit o superávit de ingresos en la empresa estos reportes los podrá imprimir o ser guardados como archivos.

Este documento tiene como propósito explorar todas las funcionalidades del sistema facilitando una guía en donde se hace una descripción detallada de los pasos a seguir al momento de realizar una determinada operación esto se aplicará para cada una de las funcionalidades que realice el sistema para que usted pueda hacer uso eficiente de cada una de ellas.

# Objetivos.

* Aprender cómo realizar el ingreso al sistema y como realizar los registros dentro del sistema.
* Aprender a realizar la actualización del perfil de usuario y como realizar una compra por medio de la máquina expendedora.
* Servir como manual de referencia y aprendizaje.
* Definir las funciones que debe realizar cada tipo de usuario.
* Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error.
* Definir los diferentes tipos de usuarios
* Definir los módulos en que cada usuario participará.

# Objetivos del sistema.

Objetivo general.

* Realizar el diseño del sistema de gestión de boletos para las cooperativas de autobuses intercantonales e interprovinciales presten un servicio eficiente a la comunidad al momento de la compra de los pasajes.

Objetivos Específicos

● Gestionar un proceso organizado dentro de cada cooperativa de transporte.

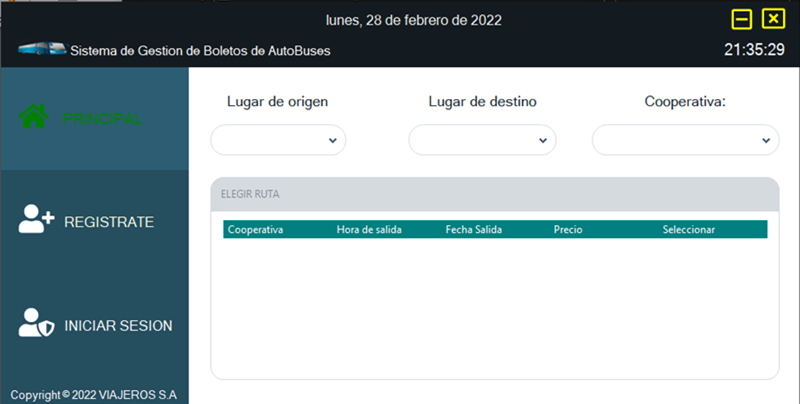
● Garantizar la seguridad de los pasajeros mediante la verificación de los datos de cada uno de ellos que se encuentra en la información del registro civil.

● Generar reportes de los diferentes movimientos que se realizan a diario dentro de cada una de las cooperativas.

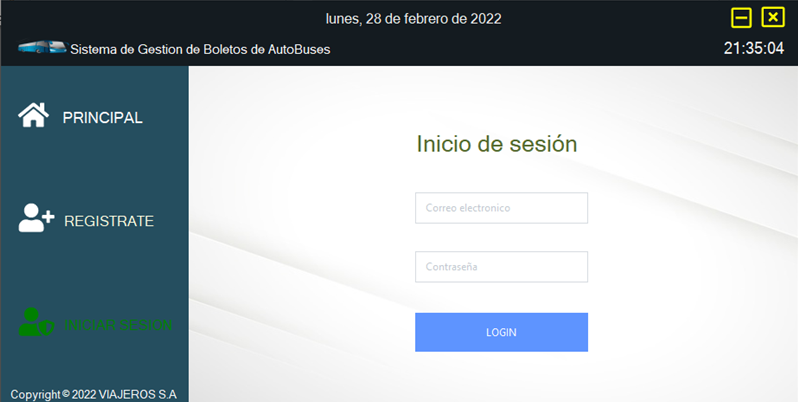
# Guía de uso.

Iniciar sesión.

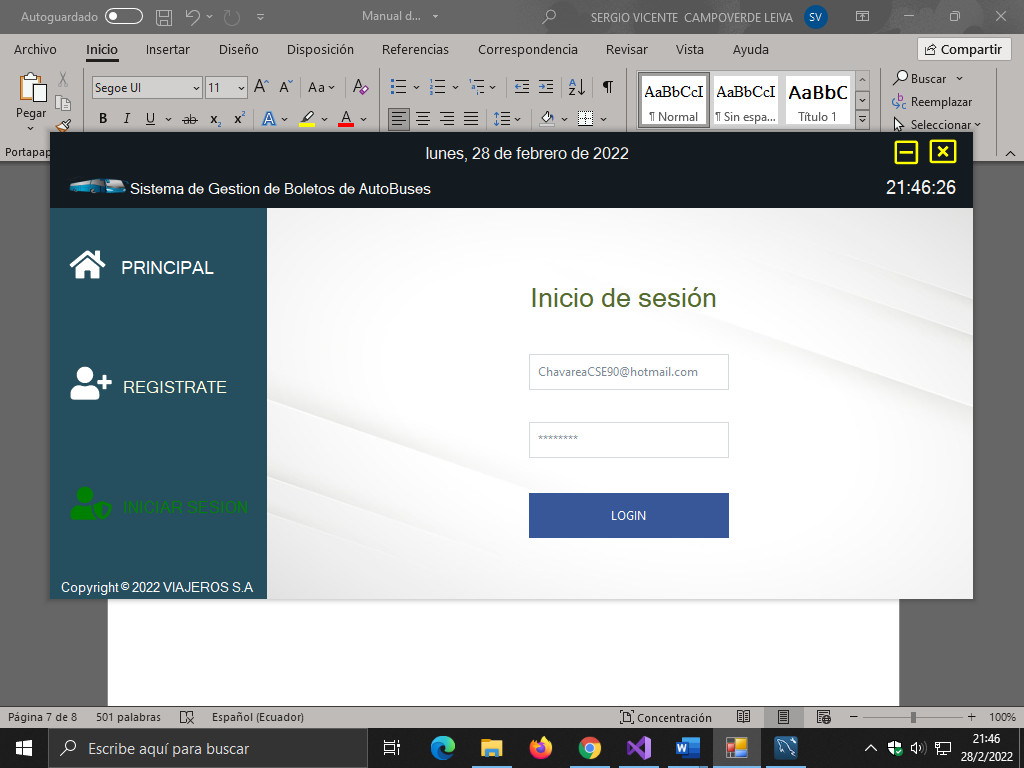
Para iniciar sesión se ejecuta el programa, aquí se muestra la pantalla principal.



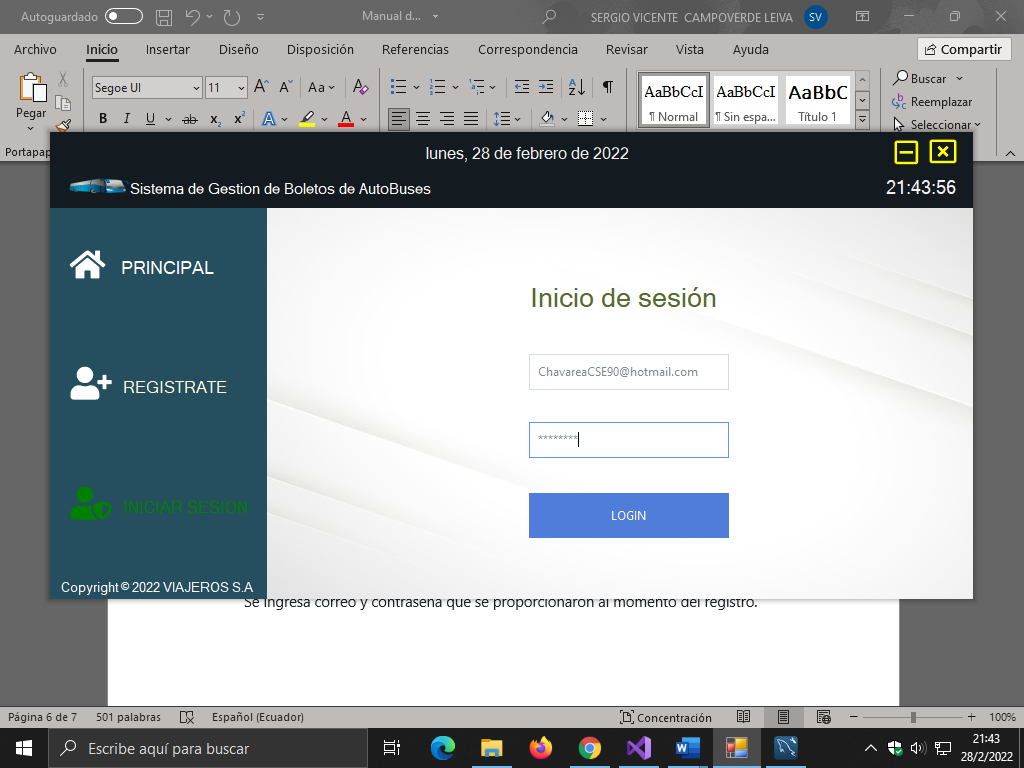
Se dirige a la opción iniciar sesión y dar clic.



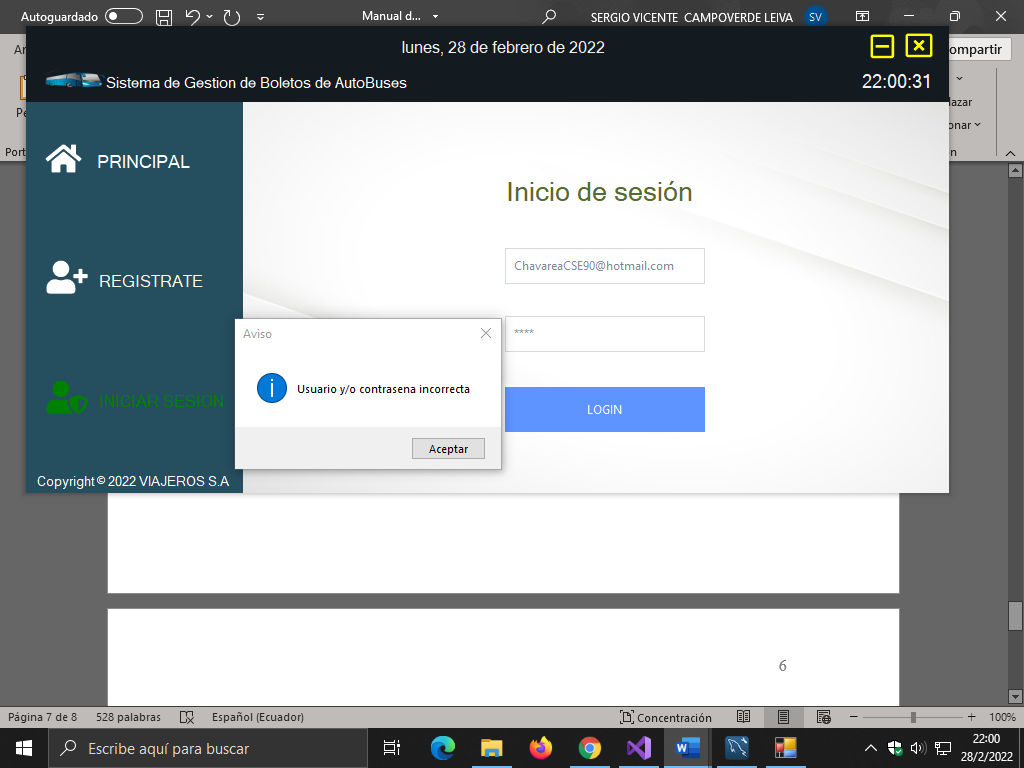
Se ingresa correo y contraseña que se proporcionaron al momento del registro.



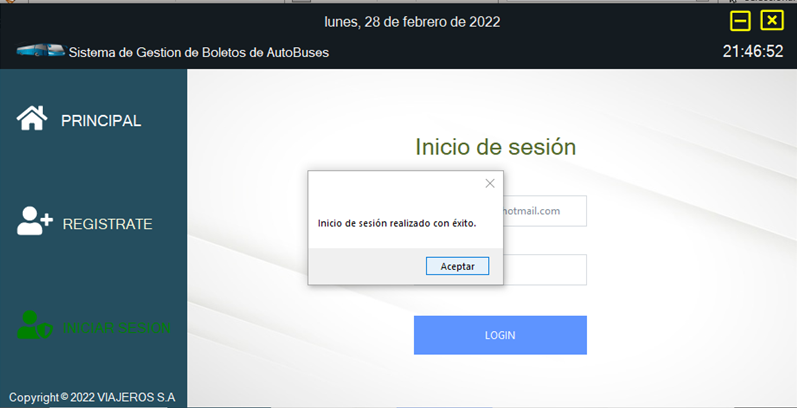
Dar clic en Loguin.



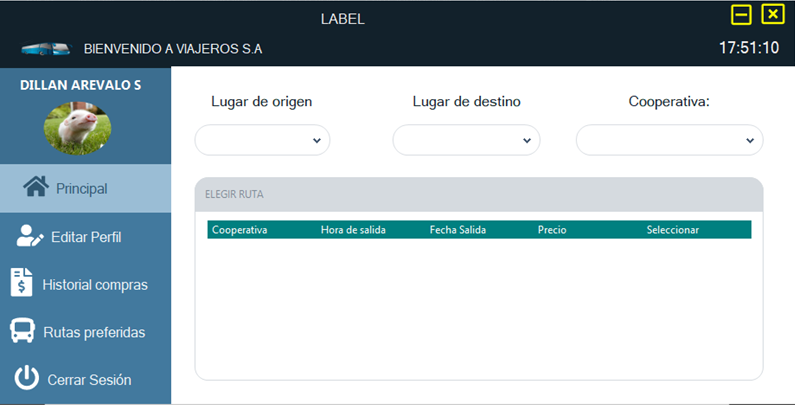
Si los datos ingresados no son correctos se mostrará el siguiente mensaje.



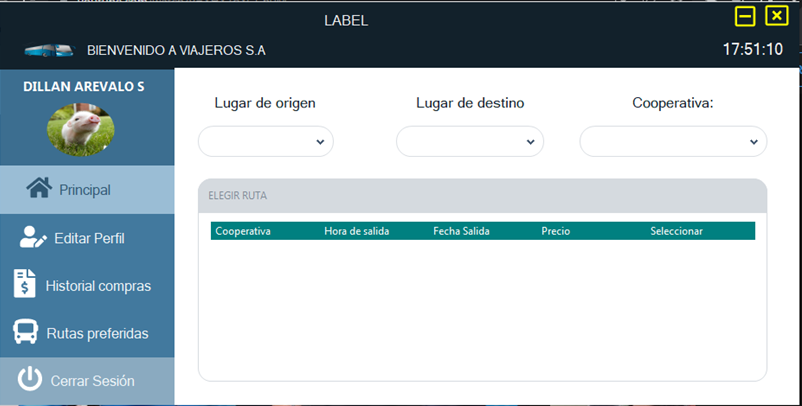
Si los datos ingresados son correctos se mostrará el siguiente mensaje.



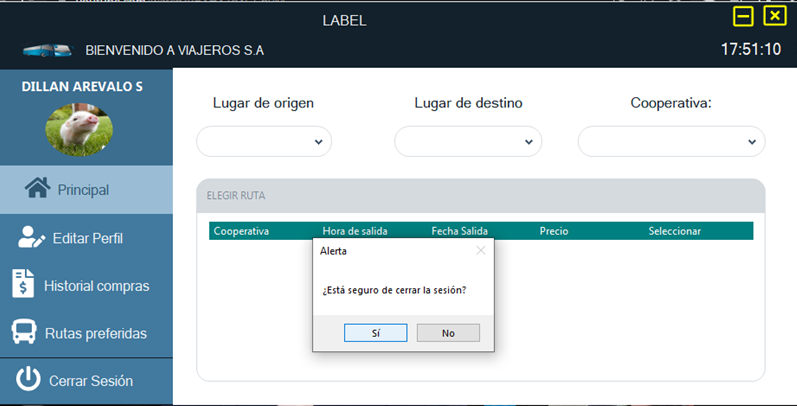
Se ingresa al perfil del cliente a la pagina principal.



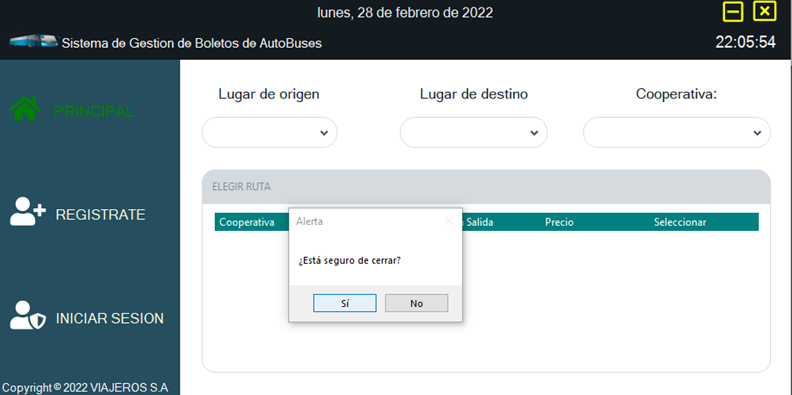
Para cerrar sesión se da clic en la opción cerrar sesión.



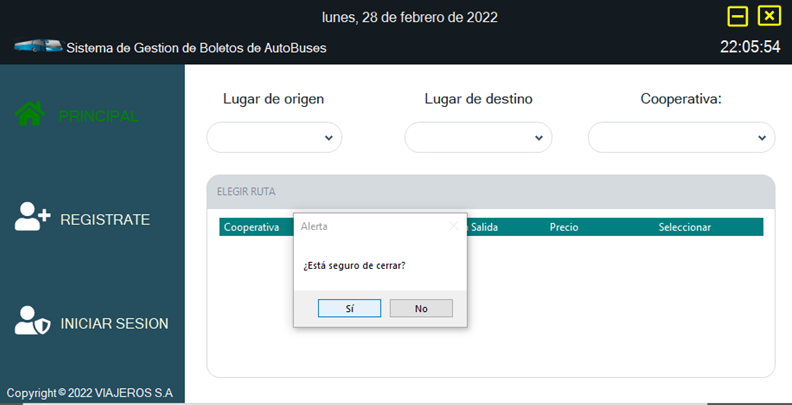
Se realiza la confirmación del cierre de sesión.



Para cerrar el sistema dar clic en la parte superior sobre la x.



Se realiza la confirmación para poder cerrar y salir del sistema.



# Sección de solución de problemas.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO** |
| [*Documento de plan de mantenimiento*](https://ugye-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/sergio_compoverdel_ug_edu_ec/EQ-wa9OYAppFiNMiojn3AmsB_BjqNcaV0EYWrHyxfku0vw?e=8sAuss) |
|  |

# E-mail o teléfonos de soporte técnico



593-2 847 900

+593978228733

soportecnico@gmail.com