DOCUMENTO DE MANUAL DE USUARIO.

GRUPO # 1

**Tabla de contenido**

[1. Introducción. 1](#_Toc97520668)

[2. Objetivos. 2](#_Toc97520669)

[3. Objetivos del sistema. 3](#_Toc97520670)

[4. Guía de uso. 4](#_Toc97520671)

[Ventana principal. 4](#_Toc97520672)

[Búsqueda de cooperativas. 4](#_Toc97520673)

[Compra de boleto como pasajero. 5](#_Toc97520674)

[Registro de cliente. 8](#_Toc97520675)

[Inicio de sesión. 10](#_Toc97520676)

[Cuenta de Administrador. 11](#_Toc97520677)

[5. Sección de solución de problemas. 20](#_Toc97520678)

[6. E-mail o teléfonos de soporte técnico 21](#_Toc97520679)

# Introducción.

El presente documento está dirigido a usted estimado usuario, gracias por confiar en SGA (Sistema de gestión de boletos para buses intercantonales e interprovinciales), este sistema le permitirá realizar varias gestiones que se realizan dentro de un terminal terrestre. Entre las cuales se tiene:

Realizar registros de cooperativas, choferes, vendedores y clientes el sistema permite realizar registros y separarlos en diferentes módulos en donde se puede realizar consultas como el tiempo que tiene trabajando en la empresa y los roles que cada uno a ocupado.

Realizar ventas estas pueden realizarse de dos maneras la realizada por caja y la que se realiza a través de las máquinas expendedoras, al momento realizar las ventas se guardan las rutas preferidas del cliente que se encuentra registrado en el sistema.

Realizar reportes trimestrales, mensuales y personalizados esto le permitirá llevar un control del déficit o superávit de ingresos en la empresa estos reportes los podrá imprimir o ser guardados como archivos.

Este documento tiene como propósito explorar todas las funcionalidades del sistema facilitando una guía en donde se hace una descripción detallada de los pasos a seguir al momento de realizar una determinada operación esto se aplicará para cada una de las funcionalidades que realice el sistema para que usted pueda hacer uso eficiente de cada una de ellas.

# Objetivos.

* Aprender cómo realizar el ingreso al sistema y como realizar los registros dentro del sistema.
* Aprender a realizar la actualización del perfil de usuario y como realizar una compra por medio de la máquina expendedora.
* Servir como manual de referencia y aprendizaje.
* Definir las funciones que debe realizar cada tipo de usuario.
* Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error.
* Definir los diferentes tipos de usuarios
* Definir los módulos en que cada usuario participará.

# Objetivos del sistema.

Objetivo general.

* Realizar el diseño del sistema de gestión de boletos para las cooperativas de autobuses intercantonales e interprovinciales presten un servicio eficiente a la comunidad al momento de la compra de los pasajes.

Objetivos Específicos

● Gestionar un proceso organizado dentro de cada cooperativa de transporte.

● Garantizar la seguridad de los pasajeros mediante la verificación de los datos de cada uno de ellos que se encuentra en la información del registro civil.

● Generar reportes de los diferentes movimientos que se realizan a diario dentro de cada una de las cooperativas.

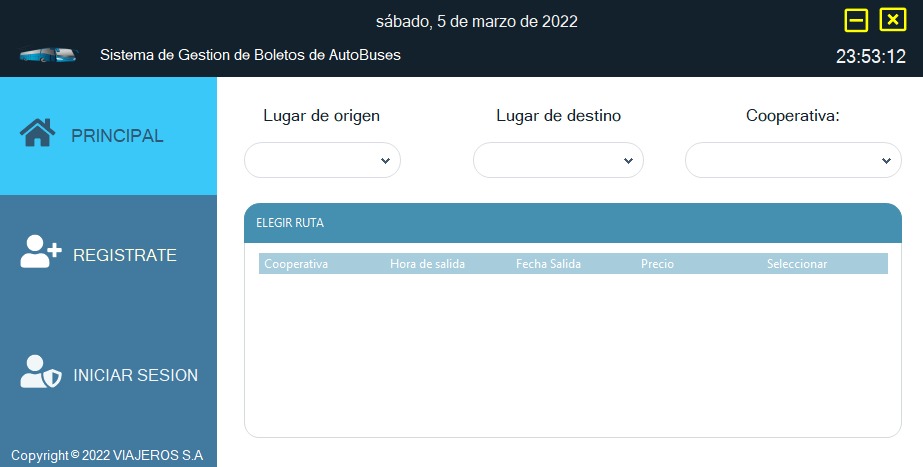
# Guía de uso.

## Ventana principal.

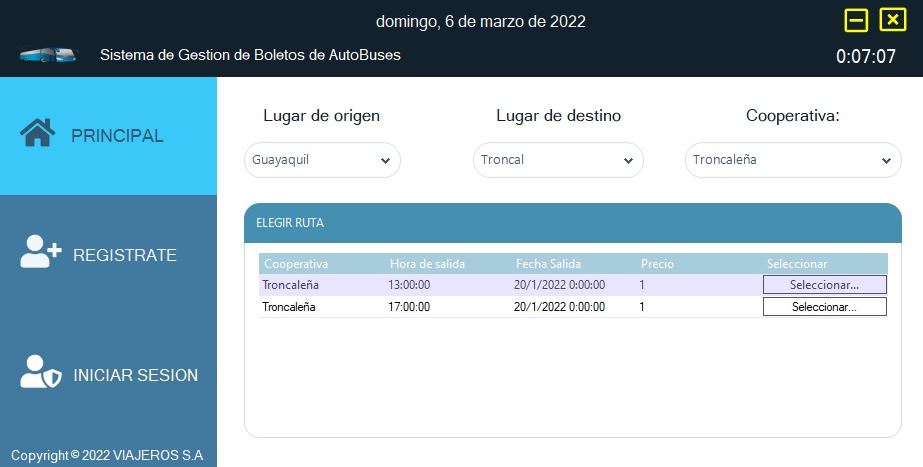
### Búsqueda de cooperativas.

**Lugar de origen:** será la ciudad donde se realiza la comprando del boleto.

**Lugar de destino:** es la ciudad a la que pretende llegar.

**Cooperativa:** bus en el cual el cliente desea viajar.

Al escoger lugar de origen, lugar de destino y cooperativa se reflejará una tabla en el cual estará la cooperativa junto a sus fechas y horarios de salidas y el precio de cada boleto, solo debe seleccionar dando clic en el botón Seleccionar...



### Compra de boleto como pasajero.

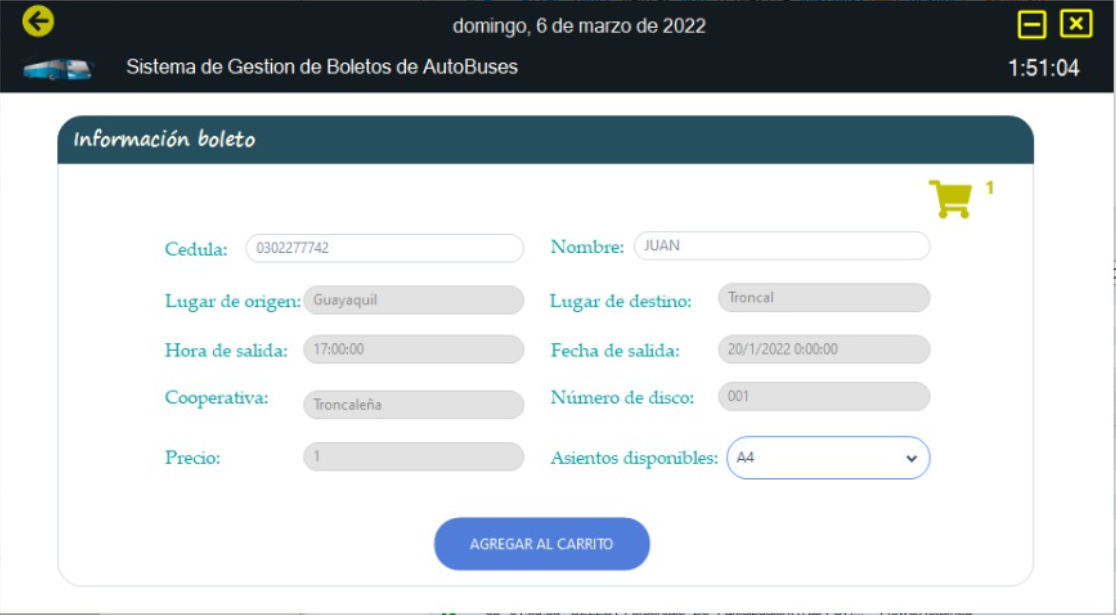
En esta ventana vamos a comprar un boleto después de haber seleccionado el destino, día y horario del viaje.

Debemos ingresar el número de cédula del cliente y los nombres, luego vamos a escoger el asiento el cual deseamos estar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Cuando se llena todos los datos dar clic en **AGREGAR CARRITO** y se visualizara en la imagen del carrito el número de boletos agregados.



A lo que seleccionamos el carrito se va a visualizar esta ventana con la información de los boletos que van a comprar, en el lado derecho hay dos opciones el cual se podrá PAGAR el boleto o CANCELAR el mismo.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamenteA lo que se escoge PAGAR se va a reflejar un mensaje de confirmación.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamenteAl escoger Sí el pago ya estaría confirmado.

Posterior a ello muestra una ventana donde se podrá IMPRIMIR el boleto.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

### Registro de cliente.

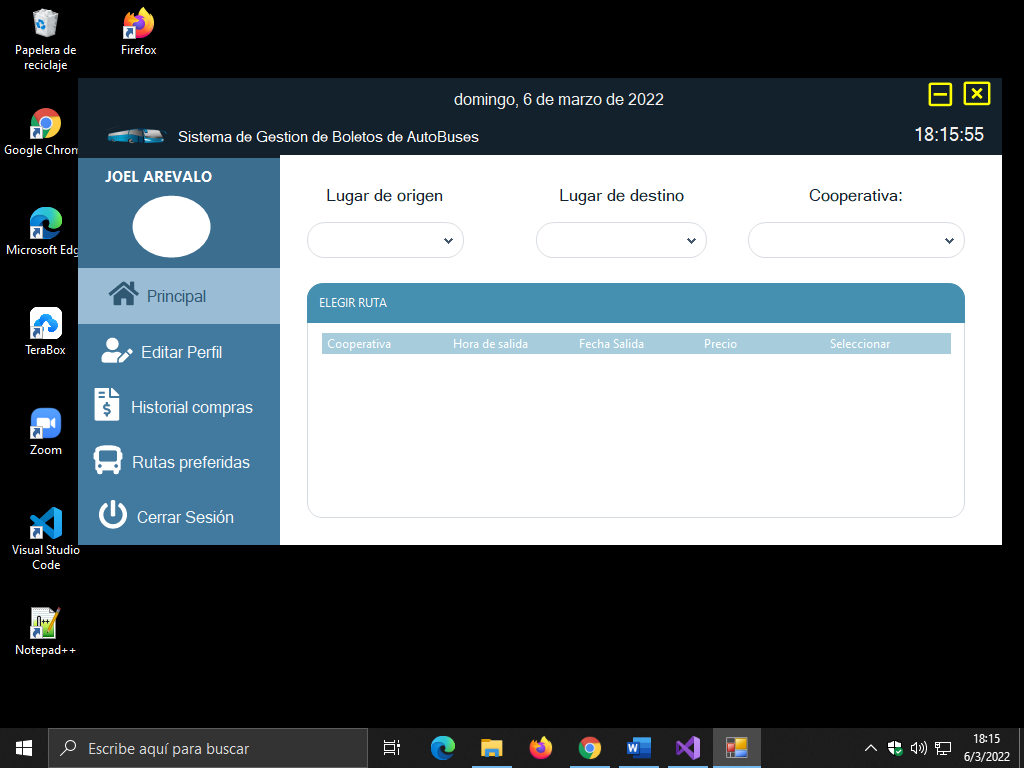
La opción de **REGISTRATE** es donde se puede registrar un cliente, para ello se deben llenar los siguientes campos:

* Cédula
* Nombres
* Correo
* Contraseña
* Sexo
* Teléfono

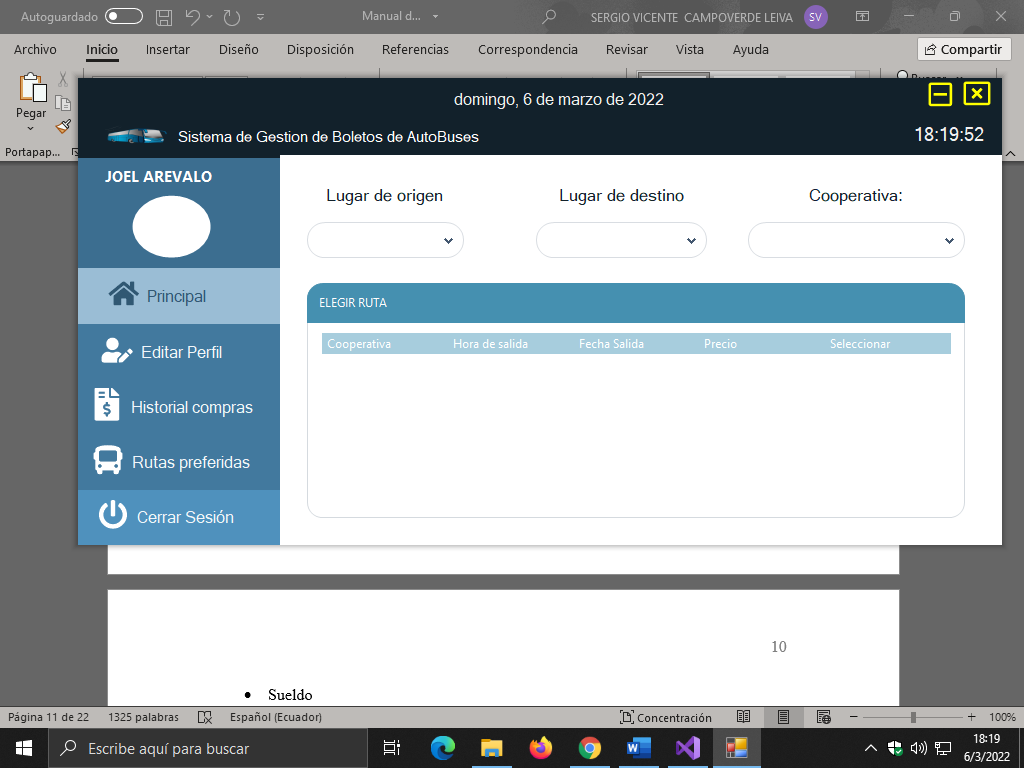


Llenamos todos los campos como en el ejemplo y luego presionamos el botón de **Guardar.**

Al seccionar guardar se redireccionará a la cuenta del cliente.



Para salir de la cuenta se selecciona “Cerrar Sesión”



### Inicio de sesión.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamenteEn esta sección **“INICIAR SESIÓN”** permitirá realizar el ingreso al sistema para ello se da clic en INICIAR SESION.

Se ingresa el correo y contraseña y se da clic en **LOGIN** para poder

ingresar a su cuenta respectiva.Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Se mostrará un mensaje de confirmación de que se ingresó correctamente a su cuenta, se clic en aceptar y se redirecciona a su cuenta de usuario.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

## Cuenta de Administrador.

La cuenta de **Administrador** se mostrará los datos de su perfil, en el cual se podrá actualizar ciertos datos como: teléfono, correo y contraseña; luego dar clic en el botón **Actualizar** para que se guarden los nuevos datos.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Una vez actualizado los datos nos va a reflejar un mensaje de confirmación, damos clic en **Aceptar.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Al seleccionar **REGISTRAR** se va a abrir un menú en el cual puede escoger a que tipo de usuario se va a registrar este puede ser Cliente, Cooperativa, Chofer, Vendedor.

**REGISTRO CLIENTE** al dar clic en cliente se visualizan los datos a llenar para poder registrar un nuevo cliente.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

En esta ventana podemos registrar a una **cooperativa** en el cual debemos llenar los siguientes datos:

* Ruc
* Propietario
* Cooperativa
* Correo
* Contraseña
* Teléfono

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Luego damos clic en **Guardar** para que la cooperativa quede registrada.

En esta ventana podemos registrar a un **chofer** en el cual debemos llenar los siguientes datos:

* Cédula
* Nombres
* Sexo
* Sueldo
* Correo
* Contraseña
* Teléfono
* Licencia

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamenteLuego dar clic en **Guardar** para que el **chofer** quede registrado.

En esta ventana se registrar a un **Vendedor** en el cual se debe llenar los siguientes datos:

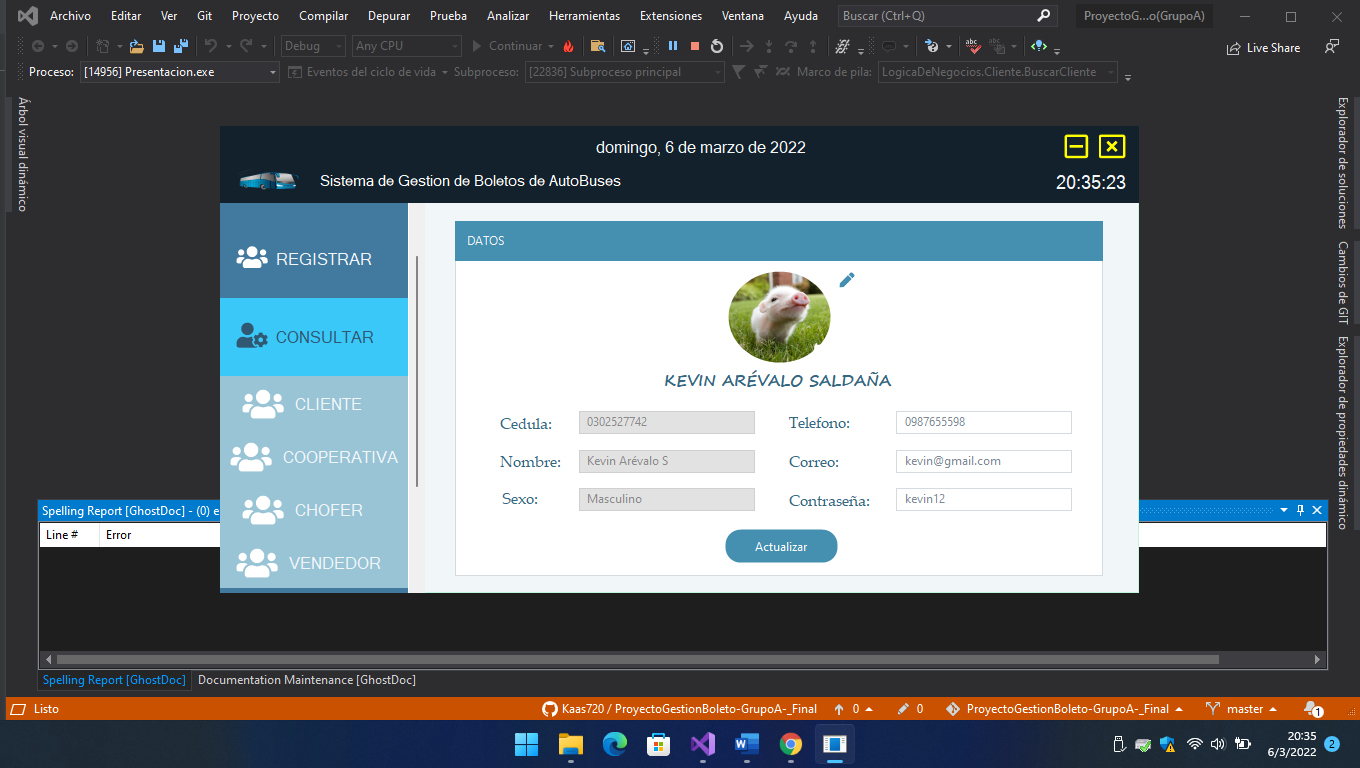
* Cédula
* Nombre
* Sexo
* Sueldo
* Correo
* Contraseña
* Teléfono

Luego damos clic en **Guardar** para que el **vendedor** quede registrado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Al dar clic en opción consultar se desplegará varias opciones:



Al seleccionar cliente se mostrará la ventana **Consultar cliente** donde se busca todos los clientes registrados.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

E la ventana de consultar se puede buscar por id o cedula luego se van a visualizar los nombres, cédula y correo, a los lados van a estar 2 opciones para **eliminar** o **editar** al cliente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

**Eliminar cliente desde cuenta de administrador.**

Para poder eliminar el registro de un **cliente** se debe seleccionar al cliente y escoger la opción de eliminar, luego se mostrará un mensaje de confirmación, al dar clic en Aceptar el cliente ya se habrá eliminado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Se puede visualizar el registro del cliente ha sido eliminado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Editar cliente desde cuenta de administrador.**

Al escoger la opción de editar se visualizará los datos del **cliente** en el cual podrá editar los siguientes campos: teléfono, correo y contraseña, luego dar clic en Actualizar se regresa a la tabla de clientes con sus datos actualizados.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Eliminar registro de chofer.**

Para poder eliminar el registro de un **chofer** solo se debe seleccionar al registro y escoger la opción de eliminar, luego se visualizará un mensaje de confirmación, al dar clic en Aceptar el registro del chofer se habrá eliminado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**Editar registro de chofer desde cuenta de administrador.**

Al escoger la opción de editar se visualizará los datos del **chofer** en el cual podrá editar los siguientes campos: teléfono, correo y contraseña, luego dar clic en Actualizar se regresa a la tabla de eliminar chofer con sus datos actualizados.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

**Eliminar registro de vendedor.**

Para poder eliminar el registro de un **vendedor** solo se debe seleccionar al vendedor y escoger la opción de eliminar, luego se mostrará un mensaje de confirmación, al dar clic en Aceptar el registro del vendedor se habrá eliminado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

**Editar registro de vendedor desde cuenta de administrador.**

Al escoger la opción de editar se van a visualizar todos los datos del **vendedor** y el cual podemos editar los siguientes campos: teléfono, correo y contraseña, una vez demos clic en Actualizar nos regresa a la tabla donde están los choferes con sus datos actualizados.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

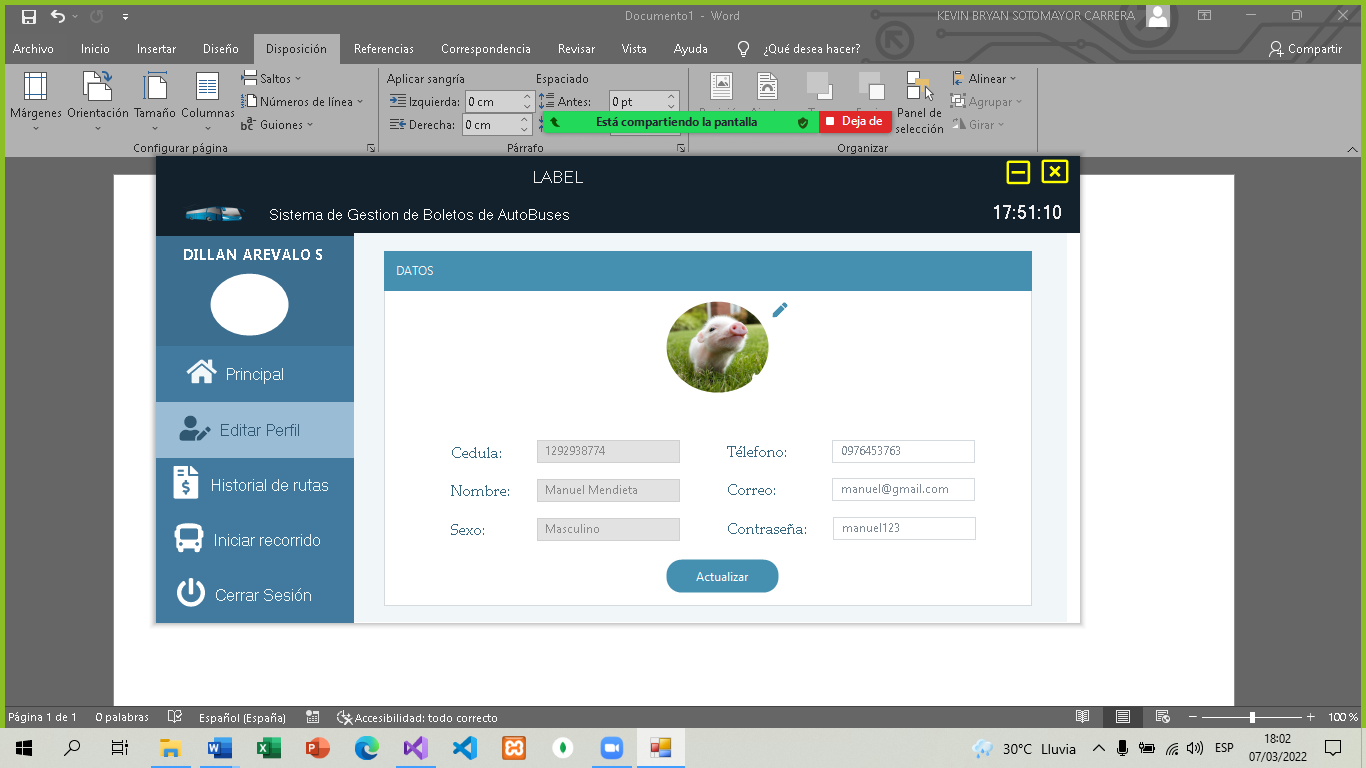
Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

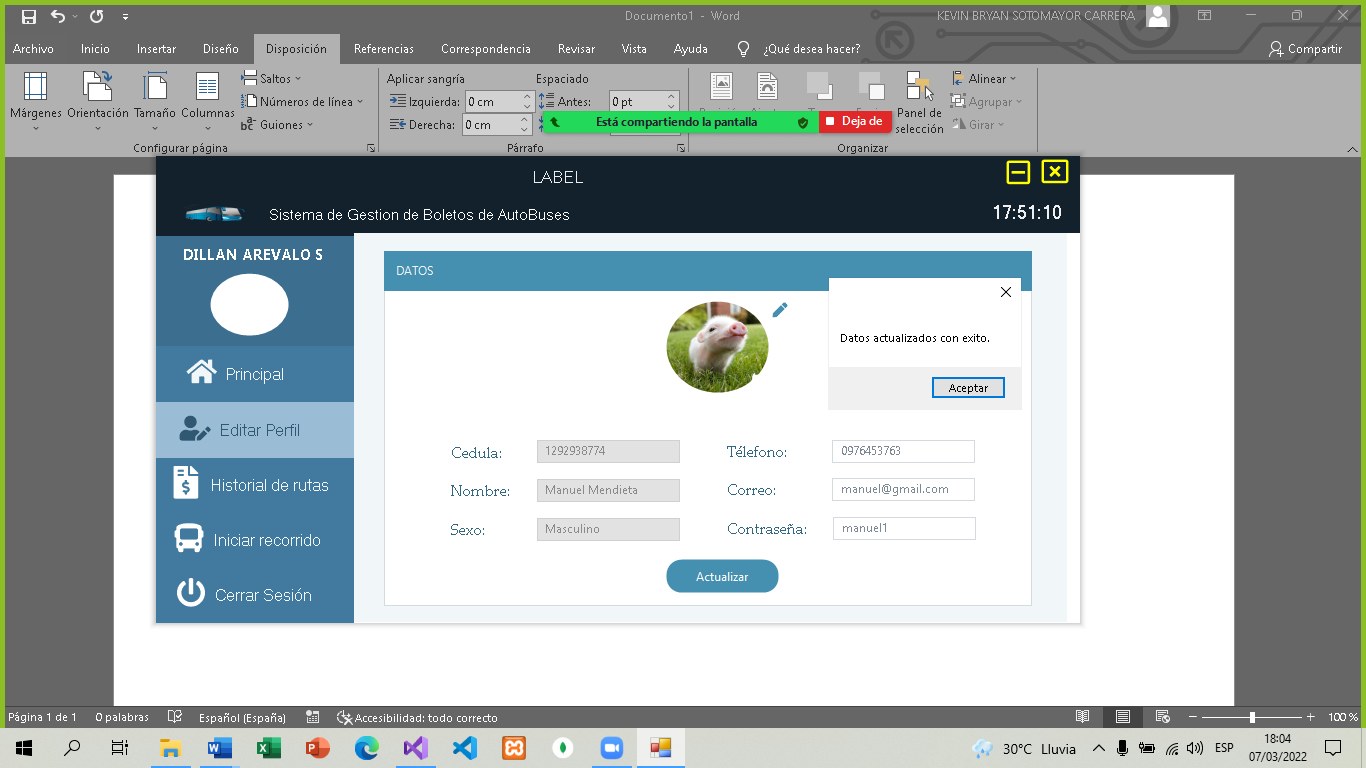
Descripción generada automáticamenteAl seleccionar **CERRAR SESIÓN** se mostrará la pantalla principal del sistema.

Cuenta Chofer

Para realizar la actualización de los datos de su cuenta se debe dar clic en la opción editar perfil donde se mostrarán los datos del chofer de la cuenta. Los datos a actualizar serán teléfono, correo y contraseña. Luego dar clic en actualizar para que se apliquen los cambios.

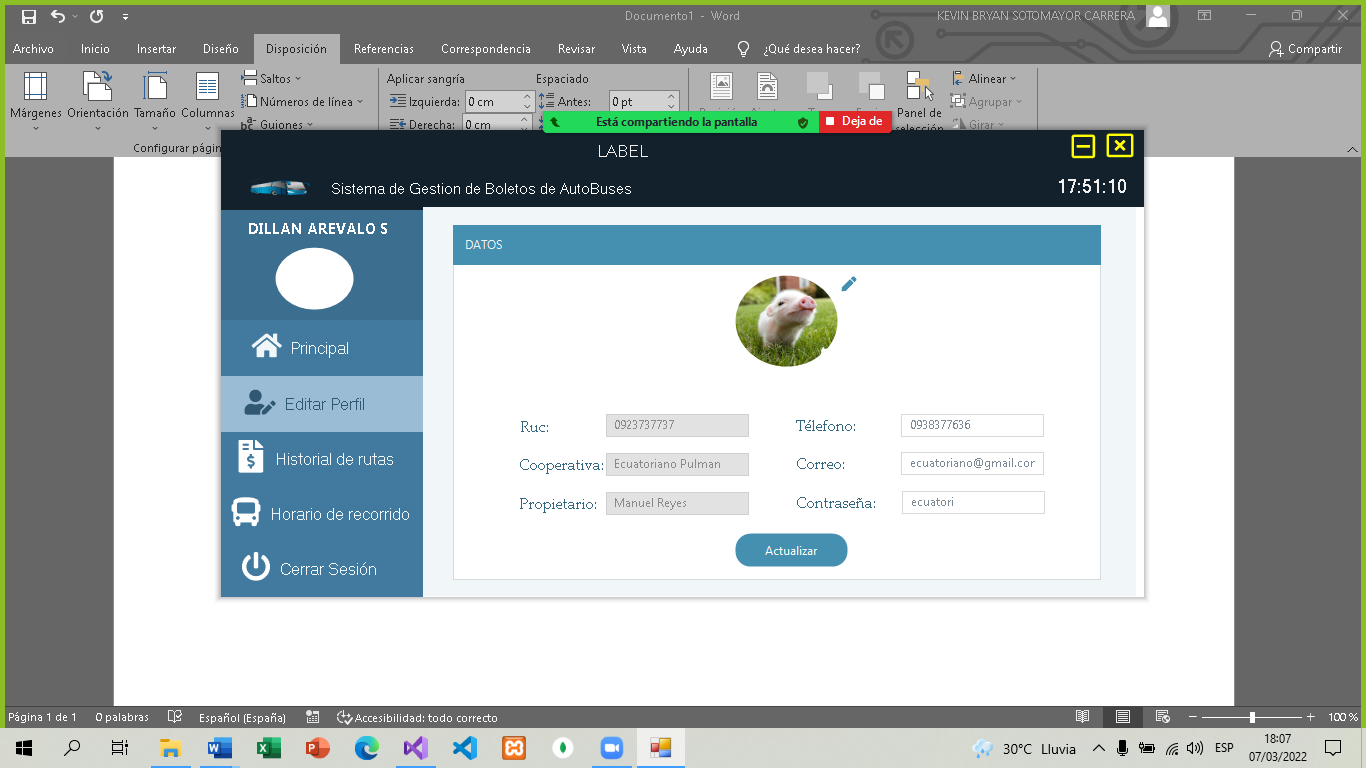


Luego se mostrará un mensaje de que los datos han sido actualizados con éxito.

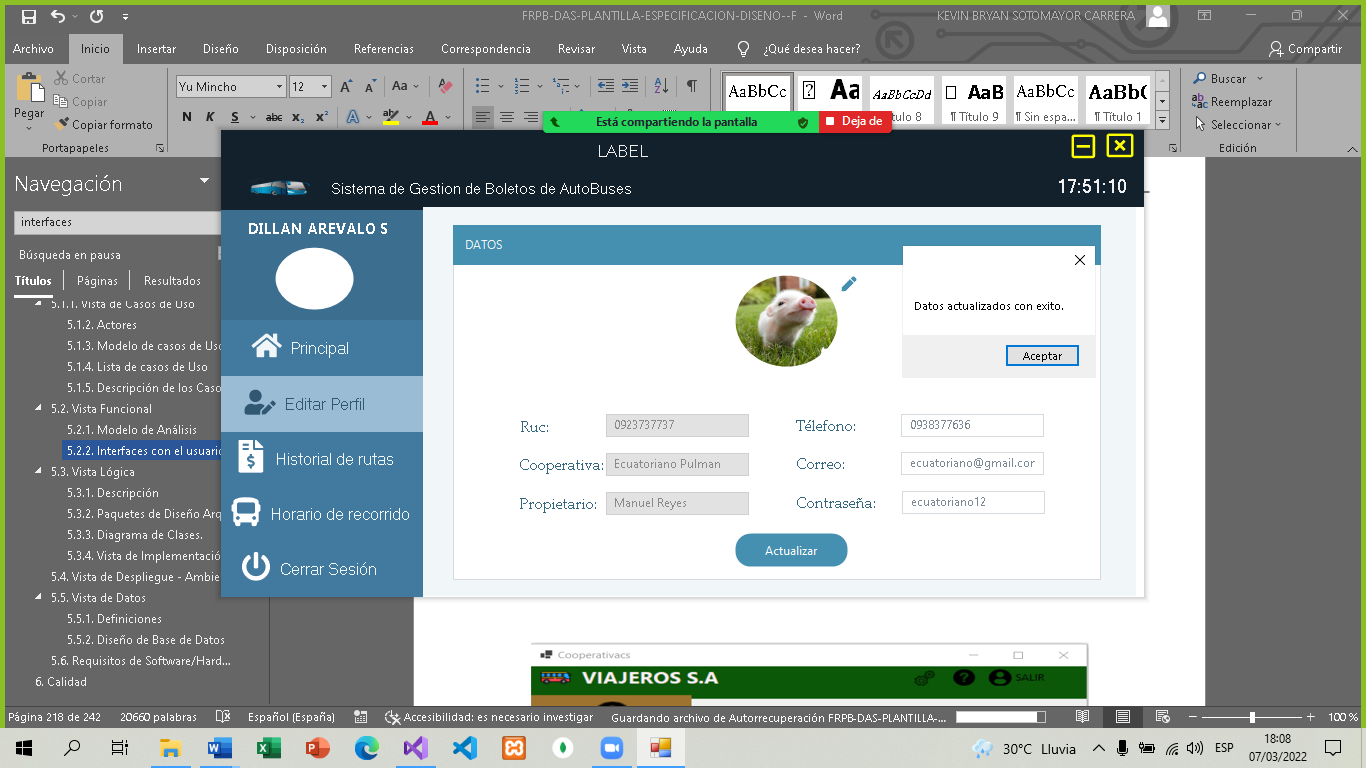


Cuenta Cooperativa

Para realizar la actualización de los datos de su cuenta se debe dar clic en la opción editar perfil donde se mostrarán los datos de la cooperativa de la cuenta. Los datos a actualizar serán teléfono, correo y contraseña. Luego dar clic en actualizar para que se apliquen los cambios.

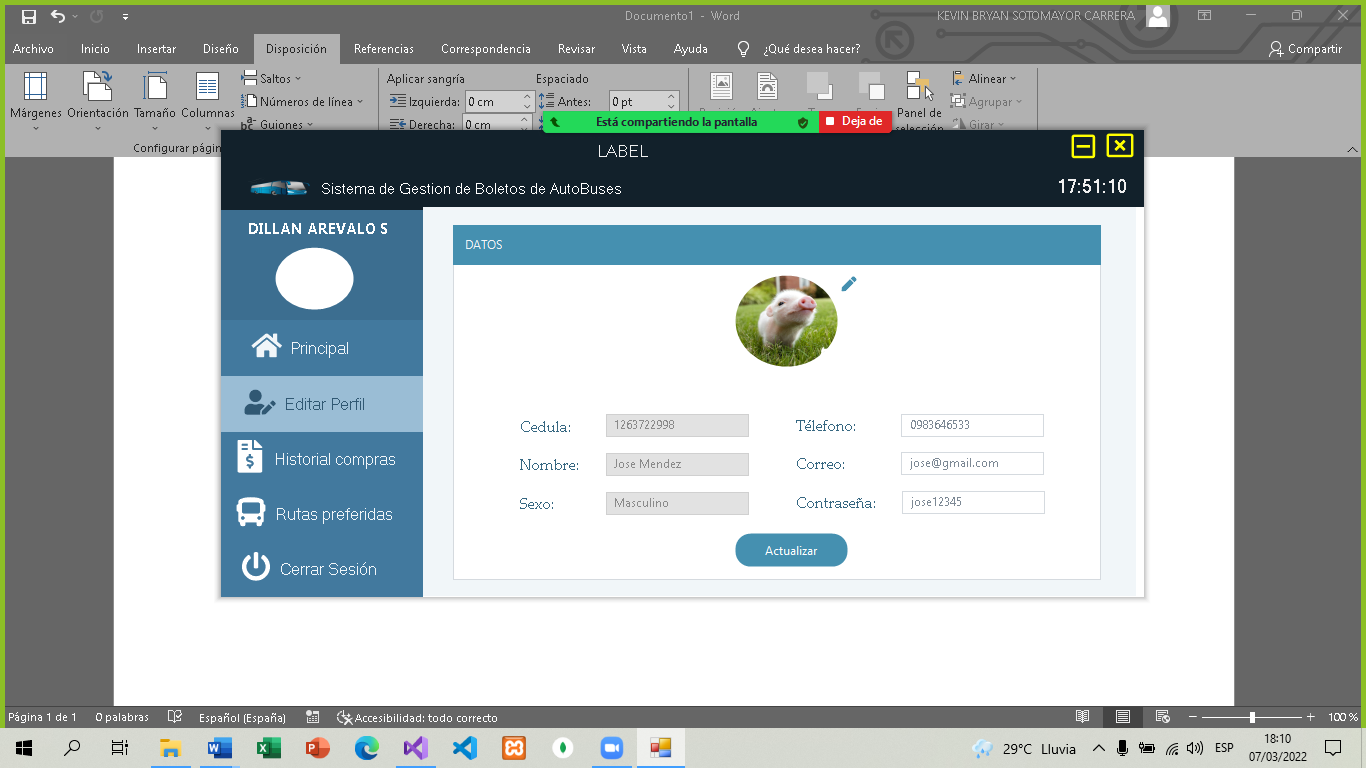


Luego se mostrará un mensaje de que los datos han sido actualizados con éxito.

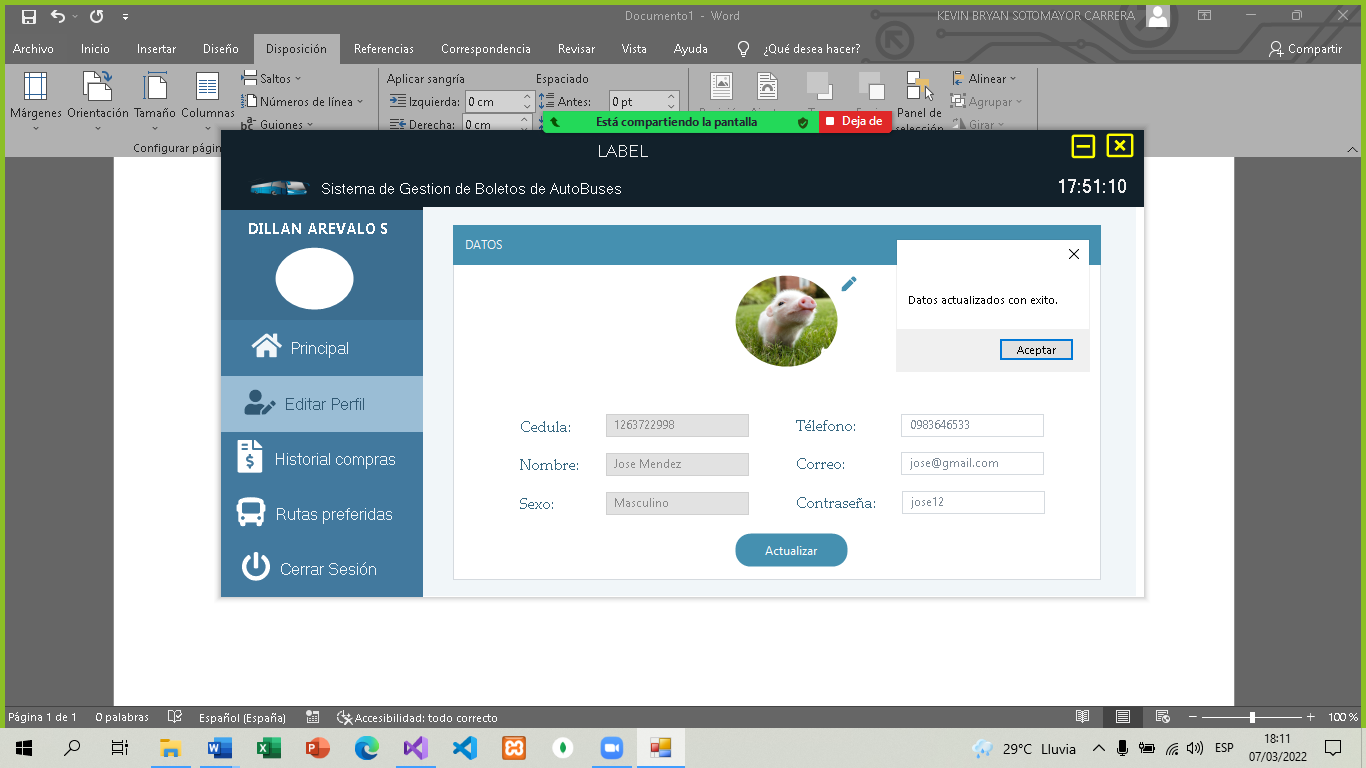


Cuenta de Cliente.

Para realizar la actualización de los datos de su cuenta se debe dar clic en la opción editar perfil donde se mostrarán los datos del usuario de la cuenta. Los datos a actualizar serán teléfono, correo y contraseña. Luego dar clic en actualizar para que se apliquen los cambios.



Luego se mostrará un mensaje de que los datos han sido actualizados con éxito.



# Sección de solución de problemas.

Algunos problemas que podría presentar el sistema son los siguientes:

* Al iniciar el sistema en la ventana principal desea realizar algunas de las siguientes acciones:
* Realizar una búsqueda de cooperativas que realizan el recorrido de una ruta especifica.
* Realizar el registro de cliente.
* Realizar el inicio de sesión.

Se mostrará un mensaje en una pantalla emergente diciendo “No se encontró conexión con la base de datos”.

* Usted debe ponerse en contacto con el personal de servicio técnico en caso de no recibir una respuesta rápida debe esperar a que la conexión con la base de datos se reestablezca.
* Al momento de realizar un registro y se muestra una pantalla emergente con el siguiente mensaje “El número de cedula o correo ya existen”.

Usted debe ingresar verificar los números de su cedula y su correo se encuentren correctamente escritos.

Para más información hacer la revisión del documento que adjunta a continuación.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO** |
| [*Documento de plan de mantenimiento*](https://ugye-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/sergio_compoverdel_ug_edu_ec/EQ-wa9OYAppFiNMiojn3AmsB_BjqNcaV0EYWrHyxfku0vw?e=8sAuss) |
|  |

# E-mail o teléfonos de soporte técnico

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja

593-2 847 900

+593978228733

soportecnico@gmail.com